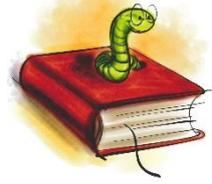




## SCHULBIBLIOTHEK GRUNDSCHULSPRENGEL BRUNECK



### 1.1 Konzept

Der Grundschulsprengel Bruneck gehört zum gemeinsamen **Bibliotheksdienst Bruneck**. Ihm gehören außerdem noch der Schulsprengel Bruneck I sowie der Schulsprengel Bruneck II an.

Auftrag und Ziel des Bibliotheksdienstes Bruneck ist es in bestimmten Bereichen zusammenzuarbeiten, sich gegenseitig zu stärken, zu ergänzen und zu stützen und vor allem die finanziellen Ressourcen sinnvoll einzusetzen, zum Beispiel bei der Koordinierung des Bestandaufbaus, bei Fortbildungen und wenn gemeinsam lesefördernde Veranstaltungen geplant und durchgeführt werden. Jede Bibliothek wahrt ihre Eigenständigkeit und ist ein Teil vom Ganzen.

### Ziele der Schulbibliothek

Lesekompetenz ist von grundlegender Bedeutung. Daher sehen wir als Schulbibliothek unsere Aufgabe darin, Lesefreude zu wecken und den Zugang zur Literatur zu ermöglichen.

Unsere Bibliothek ist ein Ort der Begegnung, des Austausches, der Ruhe und der Wissensbeschaffung.

Durch eigenaktives und entdeckendes Lernen erweitern die Schüler ihr Weltwissen und tauchen in Geschichten ein.

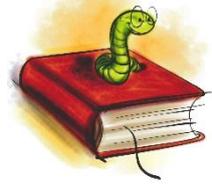
Der Grundschulsprengel Bruneck setzt sich aus sechs Grundschulen zusammen:

- Grundschule Bruneck „Josef Bachlechner“
- Grundschule Dietenheim
- Grundschule Reischach
- Grundschule St. Georgen „Hubert Pfalzer“
- Grundschule Stegen „Georg Kaneider“
- Krankenhaus

Alle Grundschulen besitzen eine eigene Schulbibliothek, in St. Georgen und Reischach ist diese mit der öffentlichen Bibliothek kombiniert.



## SCHULBIBLIOTHEK GRUNDSCHULSPRENGEL BRUNECK



### Leseförderung

1. Ziele im Bereich der Leseförderung:
  - 1.1 Lesemotivation wecken
  - 1.2 Lesekompetenz vermitteln
  - 1.3 Beratung (Lehrpersonen, Schüler und externe Nutzer)
  - 1.4 Bibliothek als multimedialen Lernort gestalten

### Angebotene Maßnahmen:

#### Zu 1.1 und 1.2)

- ✓ Regelmäßige Bibliotheksstunden für alle Klassen
- ✓ Buchvorstellungen
- ✓ Beratung bei der Buchauswahl
- ✓ Antolin
- ✓ Autorenbegegnung
- ✓ Themen und Bücherkisten
- ✓ Lesefördernde Initiativen (z.B. Lesenacht, Leserucksack, Vorlesestunden, digitale Vorlesestunden, Leserallye, Bibliotheks rallye, Märchenwanderung)

#### Zu 1.3)

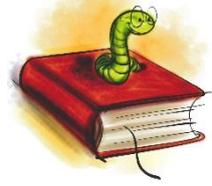
- ✓ Beratung bei der Buchauswahl
- ✓ Beratung bei Neuankäufen
- ✓ Beratung bei der Ausleihe von Klassensätzen
- ✓ Beratung „Interkulturelle Bibliothek“

#### Zu 1.4)

- ✓ Vielfältiger und aktueller Medienbestand (Bücher in allen drei Unterrichtssprachen, Zeitschriften, CDs, DVDs in der Lehrerbibliothek, Beamer und Leinwand im Lesesaal, sechs Laptops und zwei PCs für die Verwaltung)
- ✓ Bibliothek als Lernort
- ✓ Drei autonome Arbeitsräume ermöglichen das parallele Arbeiten in der Bibliothek
- ✓ Genügend Einzel- und Gruppenarbeitsplätze



## SCHULBIBLIOTHEK GRUNDSCHULSPRENGEL BRUNECK



### **Bibliotheksdidaktik**

#### 2. Informations- und Medienkompetenz vermitteln

2.1. Orientierung in der Schulbibliothek

2.2. Recherchekompetenz fördern (Umgang mit Sachbuch und Internet)

### **Angebote Maßnahmen:**

#### Zu 2.1)

- ✓ Die Aufteilung der Räume und die Aufstellung aller Bücher nach Interessenskreisen ermöglicht eine bessere Orientierung und erleichtert die zielführende Arbeit bei Recherchen.
- ✓ Einführungen in die Bibliothek zu Beginn eines jeden Schuljahres für alle Klassen

#### Zu 2.2)

- ✓ Hilfestellung und Beratung bei Recherchen durch die Bibliothekarin
- ✓ Bereitstellung und Suchen von Medien für Rechercheprojekte einzelner Schüler
- ✓ Ab der 3. Klasse aufbauende Rechercheübungen in Sachbüchern und ab der 5. Klasse im Internet (Kindersuchmaschinen)
- ✓ Sachbuchkoffer für alle Klassenstufen
- ✓ Vermitteln von Lesestrategien
- ✓ Erlernen verschiedener Präsentationstechniken (Lernplakat, Lapbook, Memoflips, Themenheft)

### **Gesellschaftliche Bildung**

Auch als Schulbibliothek wollen wir in diesem Bereich unseren Beitrag leisten.

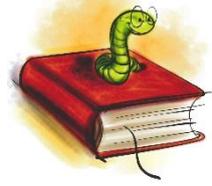
Dazu soll anhand eines Bilderbuches, das sich um vielfältige Themen aus dem Bereich der gesellschaftlichen Bildung eignet, herangezogen werden.

Es soll fächerübergreifend gearbeitet werden, d.h. alle Lehrpersonen werden eingebunden. Dies unterstreicht den Tatbestand, dass gesellschaftliche Bildung aller Bereiche einschließt und von grundlegender Bedeutung für uns Menschen ist.

Es sollte als Denkanstoß zur Bewusstseinsbildung in Bereichen wie Umwelterziehung, soziales Miteinander usw. dienen.



## SCHULBIBLIOTHEK GRUNDSCHULSPRENGEL BRUNECK



### Wir beleben unsere Bibliothek

In der Bibliothek treffen sich die Kinder verschiedenster Klassen zum Arbeiten. Die Bibliothek als Ort der Begegnung und Wissensbeschaffung eignet sich für fächerübergreifendes und jahrgangsgemischtes Lernen. Schüler/innen können sich Informationen aus Büchern und „neuen“ Medien holen und die Bibliothekarinnen beraten sie dabei.

Um die Vorlesekompetenz zu schulen sind Hörspiel-CDs sehr geeignet. Da sie von professionellen Sprechern bzw. Schauspielern gelesen werden, übernehmen die Kinder durch das Zuhören die richtige Vorlesetechnik. Wir bemühen uns den Bestand zu erhöhen.

### Aufgaben der Schulbibliothek

#### A) Bestandsbezogene Aufgaben

Koordinierung des Bestandsaufbaus in folgenden Schritten:

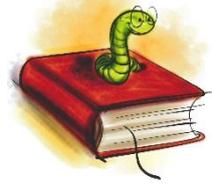
1. Bestandsanalyse
2. Grundbestand definieren
3. Schwerpunkt benennen
4. Koordinierung des Bestandsaufbaus
5. Austausch von Buch- und Medienpaketen, speziell Buchkassetten

#### **Aufgabenprofil und Zuständigkeiten:**

AUFGABEN	ZUSTÄNDIGKEITEN
Bestandsanalyse und Bestandsaufbau	AG Bibliothek, hauptamtliche Schulbibliothekarin und Vertreter der Fachgruppen (Lehrerbibliothek)
Verwaltungsarbeit (Koordinierung der Verwendung von Haushaltsmitteln, Bestellung von Medien etc.)	Sekretariat und hauptamtliche Schulbibliothekarin (auch die Bibliotheksleitung sollte in diesen Prozess miteinbezogen werden)
Buchbearbeitung (Inventarisierung, Katalogisierung etc.) und organisatorischer/-technischer Bereich	Hauptamtliche Schulbibliothekarin (bzw. BVS) Mitarbeiterin der Bibliothek (Einbinden der Bücher)
Präsentation des Bestandes (benutzerfreundliche Präsentation etc.)	Hauptamtliche Schulbibliothekarin und Mitarbeiterin Schulbibliothek (für die Außenstellen Mitglieder der Arbeitsgruppe Bibliothek)



## SCHULBIBLIOTHEK GRUNDSCHULSPRENGEL BRUNECK



### B) Benutzerbezogene Aufgaben

1. Ausleihdienst
2. Beratung für Schüler und Lehrer (hauptamtliche Schulbibliothekarin)
3. Ansprechpartner für Mitarbeiter/Innen der Öffentlichen Bibliotheken oder andere öffentliche Organisationen und Vereine (v. a. hauptamtliche Schulbibliothekarin)
4. Ansprechpartner Bibliotheksdienst GSP Bruneck (hauptamtliche Schulbibliothekarin)
5. Gemeinsam lesefördernde Aktivitäten konzipieren, organisieren und durchführen:
  - Die Arbeitsgruppe Bibliothek plant und organisiert lesefördernde Veranstaltungen.
  - Tätigkeitsplan für das kommende Schuljahr ausarbeiten; jährlicher Rückblick im Frühjahr
  - Autorenlesungen definieren
6. Bibliotheksdidaktik

AUFGABEN	ZUSTÄNDIGKEITEN
Bibliothekseinführungen für Schüler und Lehrerpersonen	Hauptamtliche Schulbibliothekarin, Leiterin der Schulbibliothek bzw. Mitglieder der Arbeitsgruppe Bibliothek
Ausführung und Durchführung von Unterrichtseinheiten zur: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nutzung der Bibliothek</li><li>• Vermittlung von Arbeits-, Lern-, Recherche –und Präsentationstechniken</li><li>• sinnvolle Nutzung der Neuen Medien</li></ul>	Lehrpersonen der einzelnen Fachrichtungen und/oder hauptamtliche Schulbibliothekarin.

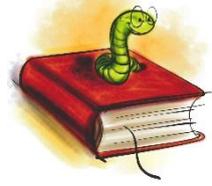
### C) Organisatorische, strukturbezogene und konzeptionelle Aufgaben

**Die Arbeitsgruppe Bibliothek, das Sekretariat (Direktion) und die hauptamtliche Schulbibliothekarin koordinieren und planen gemeinsam:**

- den internen Arbeitsablauf
- die Evaluation
- die Überarbeitung von Konzepten für die Schulbibliothek
- die Koordinierungstätigkeit
- und die Öffentlichkeitsarbeit



## SCHULBIBLIOTHEK GRUNDSCHULSPRENGEL BRUNECK



### Führung, Organisation und Personal:

Führung = Bibliotheksrat, Arbeitsgruppe Bibliothek und Direktion

- Mitglieder: Schulführungskraft, Vertreter der einzelnen Schulstellen, hauptamtliche Schulbibliothekarin
- Die Gruppe bestimmt den/die Bibliotheksleiter/In (bibliothekarische Ausbildung/Lehrgang Schulbibliothek)

### Organisation

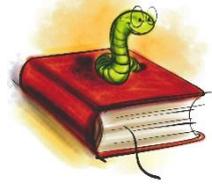
- *Koordinatorin* (Bibliotheksleiterin und hauptamtliche Bibliothekarin)
  - > Fachliche und organisatorische Koordinierung
- *Bibliotheksrat/Arbeitsgruppe Bibliothek*
  - > trifft sich regelmäßig
  - > arbeitet eine Bibliotheksordnung aus
  - > erarbeitet und überarbeitet das Bestandskonzept
  - > erstellt einen Tätigkeitsplan für das jeweilige Schuljahr
  - > ist für die Umsetzung des Tätigkeitsplans verantwortlich
  - > koordiniert den Bestandsaufbau
  - > plant und führt Veranstaltungen durch (Autorenlesung, Lesenacht etc.)
  - > plant in Zusammenarbeit mit den Lehrpersonen und Mitarbeitern anderer öffentlicher Institutionen lesefördernde Aktivitäten

### Zusammenarbeit mit anderen Bibliotheken

- Zusammenarbeit zwischen GSP Bruneck und SSP Bruneck I und SSP Bruneck II
  - Besuch und Einführung der 5. Klasse Grundschule in die Schulbibliothek der Mittelschule Röd.
- Zusammenarbeit zwischen GSP Bruneck und der Stadtbibliothek, den Pfarrbibliotheken Bruneck und Stegen und der Direktionsbibliothek
  - Besuch in der Stadtbibliothek Bruneck und Einführung durch das Bibliotheksteam der Stadtbibliothek Bruneck.
  - Verleih von Medienpaketen
  - Gemeinsame Autorenbegegnungen und andere lesefördernde Projekte



## SCHULBIBLIOTHEK GRUNDSCHULSPRENGEL BRUNECK



- Kindergärten und Grundschulen des Schulverbundes Pustertal (Interkulturelle Bibliothek)
- Amt für Bibliotheken und Lesen
- Bibliotheksverband Südtirol
- Landesbibliothek Dr. Friedrich Teßmann
- Eurac Research (Bibliothek)
- Buchhandel

### Information

#### Intern

- Regelmäßige Treffen der Arbeitsgruppe Bibliothek
- Informationen weiterleiten an das Lehrerkollegium und die Steuergruppe

#### Extern

- Bibliotheksdienst publik machen
- Zeitungsartikel, Logo, Homepage (Veranstaltungen)

### **Verankerung des Konzepts (Schulbibliothek) im Schulprogramm und in den Curricula**

Im Dreijahresplan der Schule ist die Schulbibliothek fest integriert.

Ein Bibliothekscurriculum wurde ausgearbeitet.