

UNTERRICHTSBEGLEITENDE VERANSTALTUNG

Ich ersuche um Genehmigung für folgernde unterrichtsbegleitende Veranstaltung:

Klasse/Team:	<input type="text"/>	Grundschule:	<input type="text"/>
Schüleranzahl:	<input type="text"/>		
Datum:	<input type="text"/>	Dauer: von	<input type="text"/> bis <input type="text"/> Uhr
Ausweichtermin:	<input type="text"/>		
Begleitpersonen:	<input type="text"/>		
Ort der Veranstaltung:	<input type="text"/>		
Beschreibung der Veranstaltung:	<input type="text"/>		

Folgende Lehrpersonen fällt die Unterrichtsstunde aus. Diese dokumentieren selbst die ausgefallenen Stunden über monte ore:

<input type="text"/>

Außerdem werden die Schüler/innen im Vorfeld von der Lehrperson darüber in Kenntnis gesetzt, betreffend die Gefahren, die besonderen Umstände, das korrekte Verhalten und die Wegstrecke.

Die unterrichtsbegleitende Veranstaltung ist im Jahrestätigkeitsplan eingetragen JA NEIN

Abmeldung Mensa:	Die Abwesenheiten der ganzen Klasse müssen eine Woche vorher der Küche mitgeteilt werden. Die Lehrpersonen der Grundschule Bruneck teilen die Abwesenheiten an folgende E-Mail-Adresse kueche.bachlechner@bruneck.eu mit. Die Lehrpersonen der anderen Schulstellen melden wie bisher (telefonisch, persönlich) die abwesende Klasse in der Mensa.
-------------------------	--

Der/die Antragsteller/in

Datum

Genehmigt im Sinne des Beschlusses der Landesregierung Nr. 2867 vom 29.06.1998, mit dem Auftrag, die Richtlinien des Schulrates des Grundschulsprengels Bruneck - verabschiedet am 10.02.1999 Beschluss Nr. 3/1999 – einzuhalten.

Die Schulführungskraft

Oswald Lanz

(gezeichnet mit digitaler Unterschrift)