

Autonome Provinz Bozen-Südtirol  
Deutschsprachiger Grundschulsprenzel  
**BRUNECK**  
39031 Bruneck - Galileo-Galilei-Straße 5



Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige  
Circolo di scuola elementare in lingua tedesca  
**BRUNICO**  
39031 Brunico - via Galileo Galilei, 5

☎ 0474 41 11 20

Steuernummer – codice fiscale  
81006020218

WEB: <http://gsd-bruneck.it>

E-Mail: [gsd.bruneck@schule.suedtirol.it](mailto:gsd.bruneck@schule.suedtirol.it)

Pec-Mail: [gsd.bruneck@pec.prov.bz.it](mailto:gsd.bruneck@pec.prov.bz.it)

## Anleitung zum digitalen Register

Sehr geehrte Eltern,

mit Beginn dieses Schuljahres möchten wir die schriftliche **Kommunikation zwischen Schule und Familien** weitgehend über das digitale Register organisieren.

Sie erhalten zu Beginn des Schuljahres Ihre **persönlichen Zugangsdaten**, mit denen Sie ins digitale Register einsteigen können.

Dazu verwenden Sie ein beliebiges Endgerät mit Internetzugang (PC, Tablett, Handy).

Im digitalen Register können Sie dann folgende Informationen abrufen und darauf reagieren:

- Abwesenheiten Ihres Kindes
- Unterschrift für Erlaubnis von Ausflügen
- Mitteilungen der Klassenlehrpersonen oder der Schule
- Stundenplan Ihres Kindes
- Sie können die Abwesenheiten entschuldigen, Krankmeldungen oder geplante Abwesenheiten (z.B. Arztbesuch) vorab melden, den Erhalt der Mitteilungen bestätigen und gegebenenfalls darauf antworten.

Sie finden das digitale Register unseres Grundschulsprenzels unter:

[gsp-bruneck-sprachenklassen.digitalesregister.it](http://gsp-bruneck-sprachenklassen.digitalesregister.it)

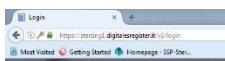
Mit freundlichen Grüßen

Die Schuldirektor

Oswald Lanz

Melden Sie sich mit dem Ihnen ausgehändigten Benutzernamen und dem provisorischen Passwort an.

Bei der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert, das Passwort zu ändern.



## Grundschulspengel Bozen

Willkommen im digitalen Register

BENUTZERNAME

Benutzername für Grundschulspengel Bozen

PASSWORT

[Passwort vergessen](#)

Passwort eingeben

ANMELDEN

Das digitale Register von Grundschulspengel Bozen verwendet Cookies um die Anmeldung zu ermöglichen. Wenn Sie weiterhin auf diesen Seiten surfen, stimmen Sie der Cookie-Nutzung zu. Mehr Informationen

## Neues Passwort anlegen

Bitte aktualisieren Sie Ihr Passwort für das digitale Register:

Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein und Großbuchstaben, Kleinschreibung, Ziffern und Sonderzeichen enthalten.

Das Passwort darf nicht mit dem bereits verwendeten Passwort übereinstimmen.

NEUES PASSWORT

\*\*\*\*\*

NEUES PASSWORT WIEDERHOLEN

\*\*\*\*\*

PASSWORT AKTUALISIEREN

[Zurück](#)

Das digitale Register von Grundschulspengel Bozen verwendet Cookies um die Anmeldung zu ermöglichen. Wenn Sie weiterhin auf diesen Seiten surfen, stimmen Sie der Cookie-Nutzung zu. Mehr Informationen

Die Kriterien für Ihr sicheres Passwort werden auf der Seite angezeigt.

Auf der Startseite finden Sie links das Menü. Die für Sie vorläufig relevanten Punkte sind:

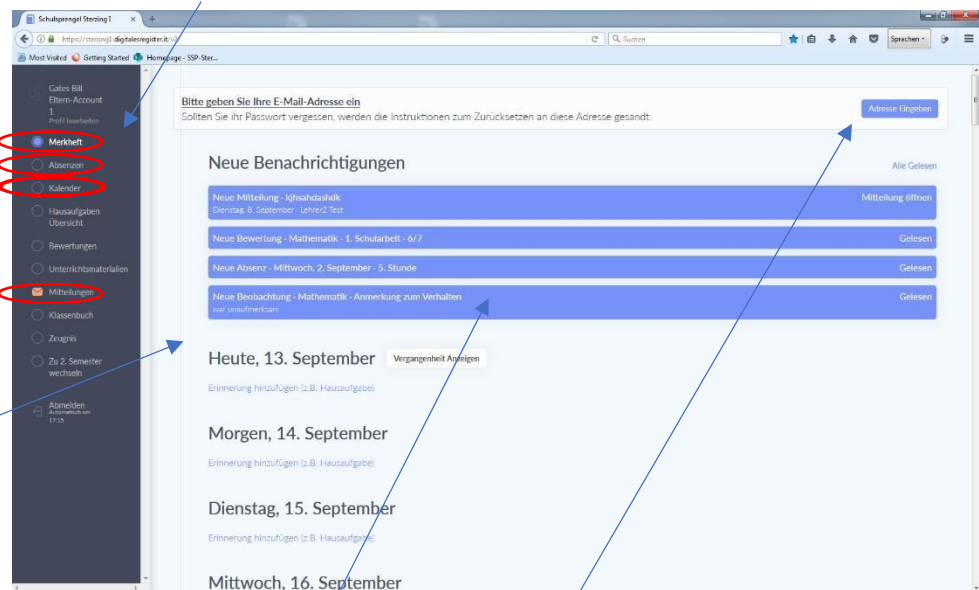
Merkheft

Absenzen

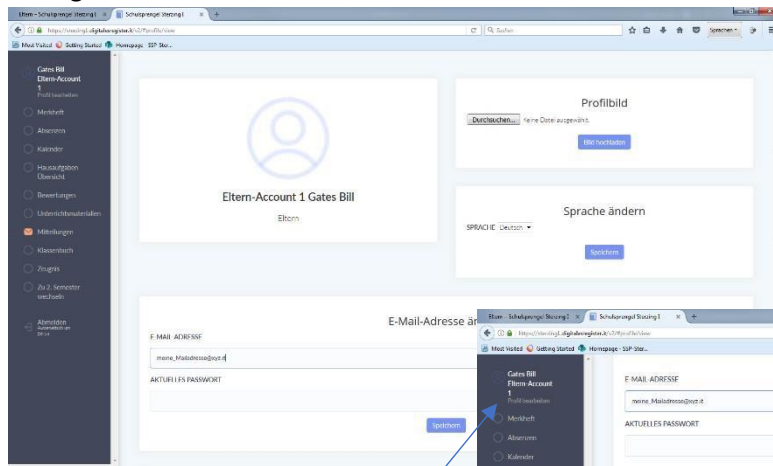
Kalender

Mitteilungen

Im Arbeitsbereich rechts erscheint beim Einstieg zunächst das **Merkheft** mit der aktuellen Übersicht. Hier werden auch aktuelle Mitteilungen angezeigt.



Als ersten Schritt sollten Sie ihre E-Mail-Adresse eingeben, bzw. überprüfen und gegebenenfalls richtigstellen.



Dadurch können Sie ihr Passwort zurücksetzen, falls sie es vergessen.

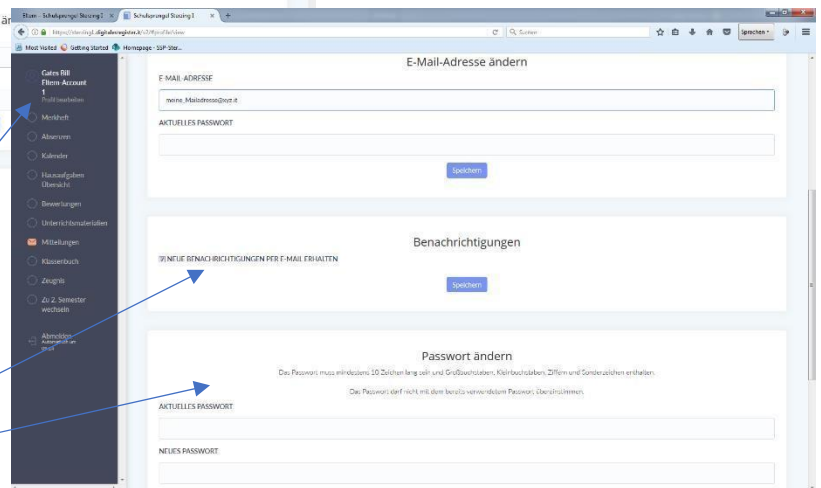
Außerdem erhalten Sie auf Wunsch jeweils eine Mail, wenn eine neue Information für Sie vorliegt.

Bitte aktualisieren Sie Ihre Mailadresse selbst, falls sich diese ändert. Sie können dieses Feld jederzeit über Ihr Profil links oben erreichen.

Auf derselben Seite können Sie auch selbst festlegen, ob sie eine Mailbenachrichtigung bekommen wollen.

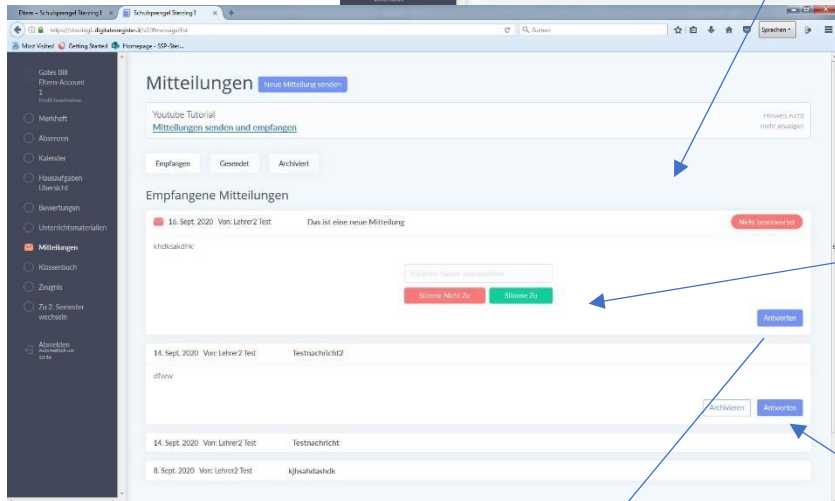
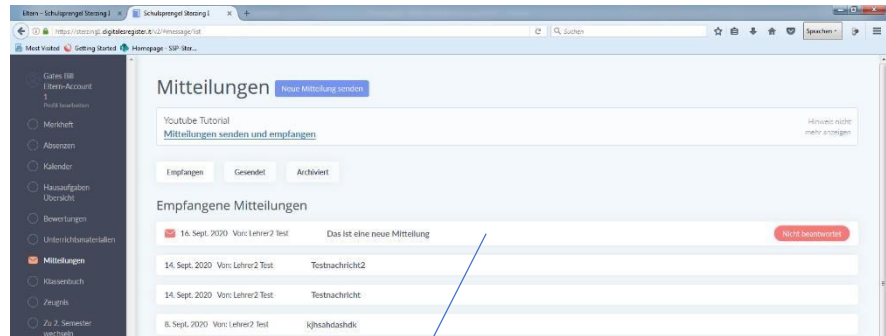
Hier ändern Sie bei Bedarf auch ihr Passwort.

Neue **Mitteilungen** finden Sie bereits beim Einstieg auf der Startseite unter „Merkheft“ (siehe oben)



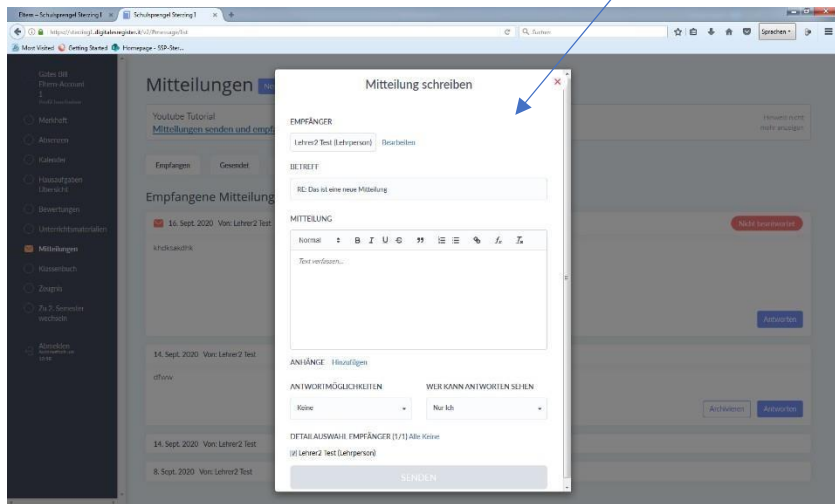
Die **Übersicht über alle Mitteilungen** finden Sie unter „Mitteilungen“.

Jede Mitteilung wird durch Klick darauf geöffnet.



Je nach Art der Mitteilung können Sie Ihre Zustimmung geben oder darauf antworten.

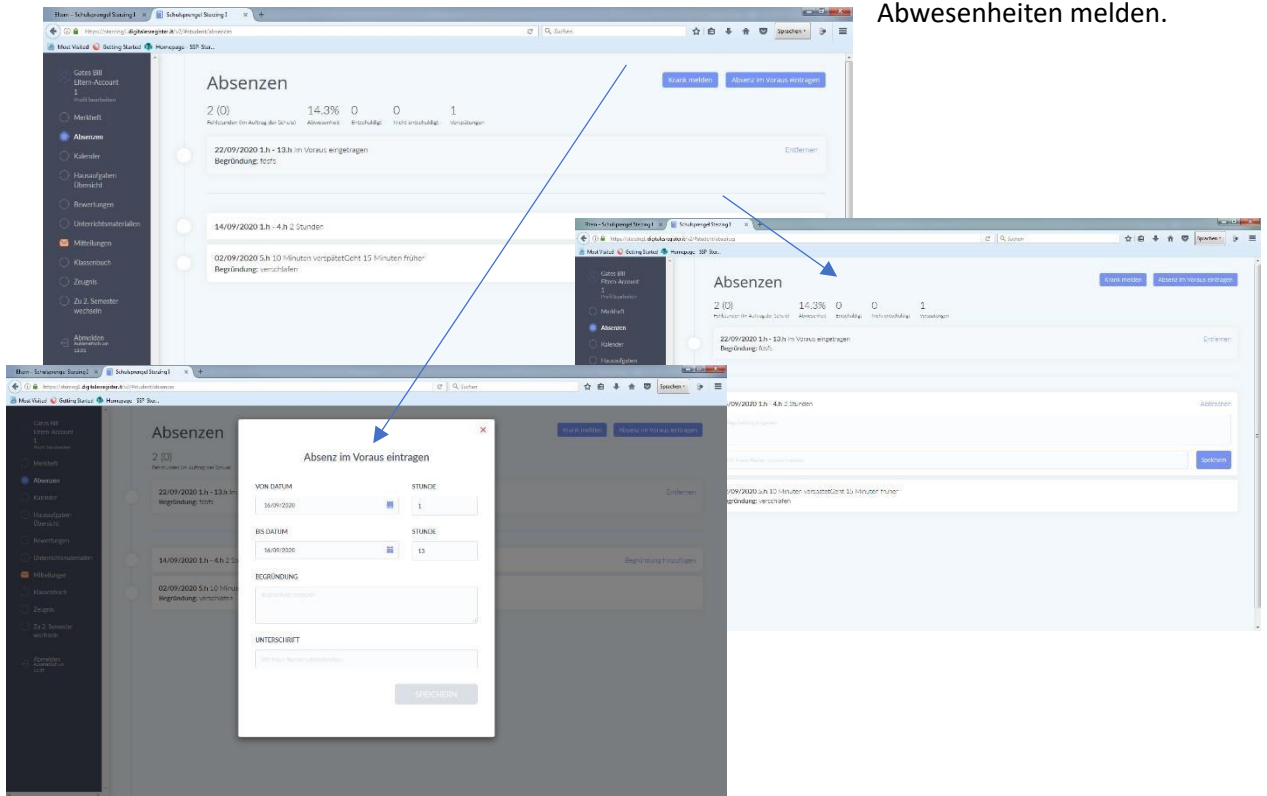
Ältere Mitteilungen lassen sich zur besseren Übersichtlichkeit archivieren.



Unter Absenzen sind alle **Abwesenheiten** Ihres Kindes aufgelistet.

Hier können Sie die Abwesenheit durch Eintrag einer Begründung entschuldigen, oder selbst

Abwesenheiten melden.



Unter dem Menüpunkt „Kalender“ ist schließlich der Stundenplan einschließlich der unterrichtenden Lehrpersonen zu finden.

