Anleitung SNETS-Account: Office 365-Apps downloaden und installieren

Der Link zur Anmeldung auf das angelegte Postfach: <u>https://outlook.com/snets.it</u> Benutzername ist Ihre E-Mail-Adresse …@snets.it, über das Kennwort verfügen Sie selbst.

Nachstehend eine kurze Anleitung zum Herunterladen und Installieren des Office365-Softwarepaketes:

Nach dem Einstieg in Outlook klicken Sie links oben auf diesen Bereich:



Auf der nächsten Anzeige klicken Sie auf Office 365 >



Anleitung zum Office-Download:

 In der nächsten Ansicht klicken Sie auf »Office installieren«: (die abgebildeten Symbole können auf Ihrem Bildschirm anders dargestellt sein)

| Anwendungen | | | | | | | | | Office installieren ∨ | |
|-------------|----------|------|-------|------------|---------|------------|-------|-------------------|-----------------------|-------|
| ٥Z | <u> </u> | w | x | P | N | S | TB | N | S 📲 | F |
| Outlook | OneDrive | Word | Excel | PowerPoint | OneNote | SharePoint | Teams | Class Notebook | Sway | Forms |

2. Im darauffolgenden Fenster klicken Sie auf »Office365-Apps«



3. Im nächsten Fenster erhalten Sie einen Hinweis, wie die Installation abläuft und am unteren Rand können Sie entscheiden, ob die Installation sofort ausgeführt wird, oder ob die Installationsdatei abgespeichert werden soll.



Die Microsoft/Office365-Apps können auch auf einem Tablet bzw. Smartphone heruntergeladen und aktiviert werden. Dazu fügen Sie Ihr SNETS-Konto hinzu, indem Sie sich anmelden mit Benutzername und Kennwort.

Richten Sie auch **OneDrive** mit Ihrem SNETS-Konto auf Ihren Geräten ein, dann haben Sie Zugriff auf diesen Online/Cloud-Speicher.

